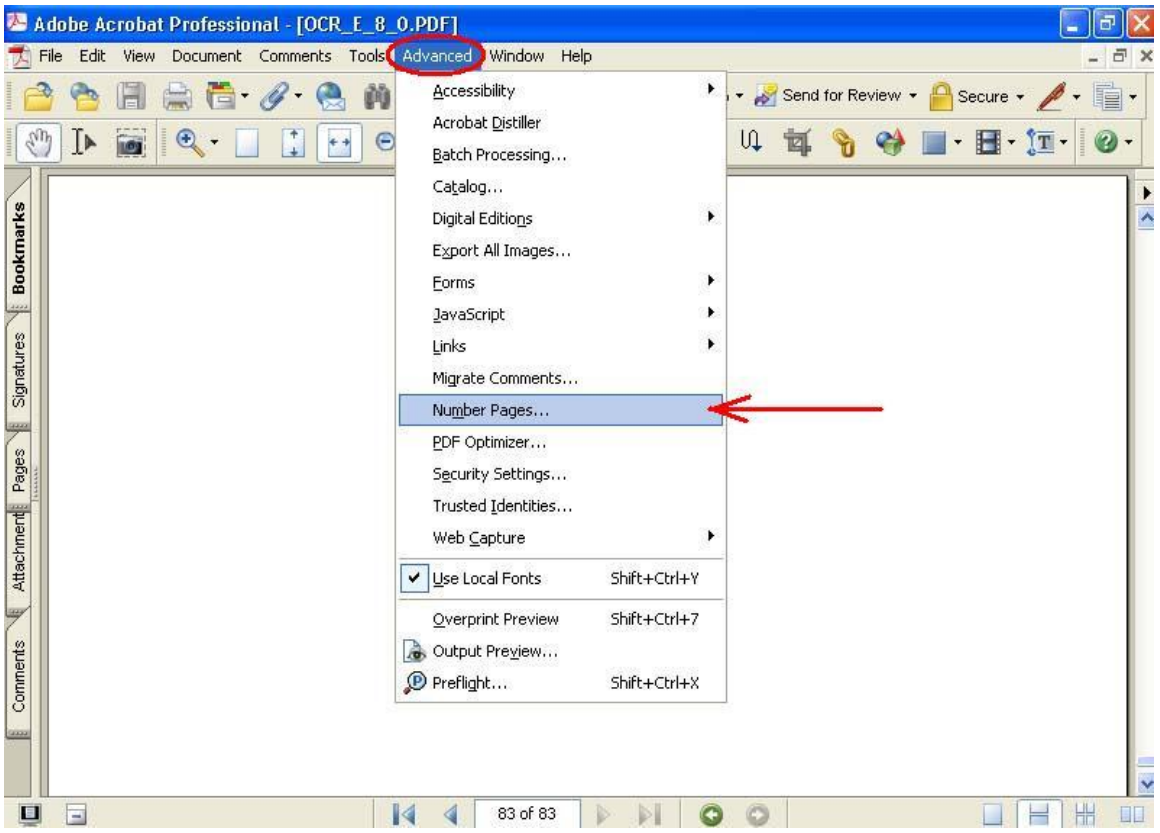
موافقة الترقيم للمطبوع

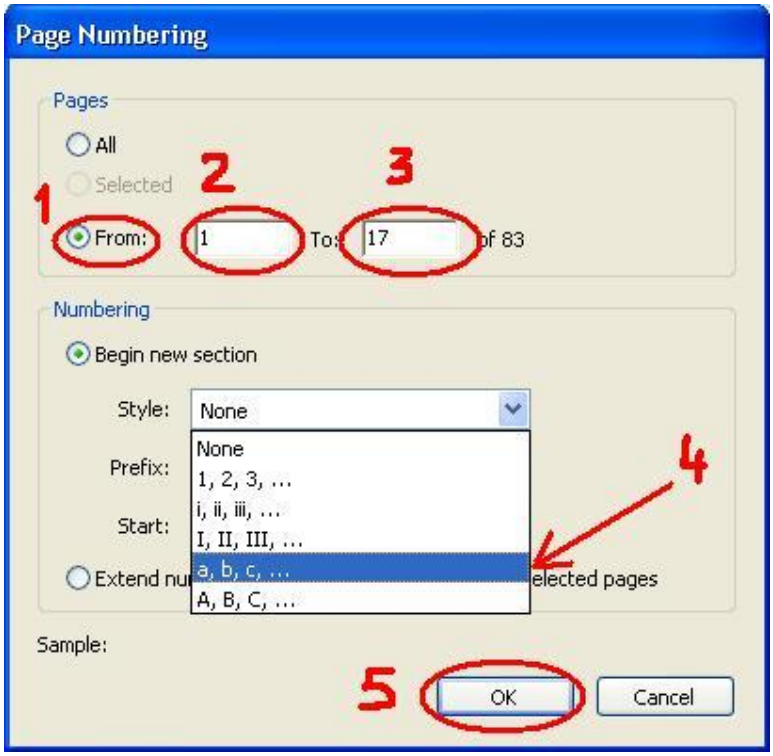
لدينا مثلا كتاب بمقدمة من 17 صفحة وبترقيم معين , يتلوها مباشرة نص الكتاب بترقيم يبدأ بالرقم 1 (وأقصد الترقيم الذي طبع به الكتاب في النسخة الورقية) . فالملاحظ أن البرنامج القارئ يستمر في ترقيم الصفحات بعد تجاوز تلك المقدمة بشكل عادي ومتتابع فيكتب الرقم 18 بالنسبة للصفحة الأولى من نص الكتاب التي تحمل كما ذكرنا الرقم 1 ثم يكتب الرقم 19 بالنسبة للصفحة 2 والرقم 20 للصفحة 3 وهكذا ....

والمطلوب هو جعل البرنامج يرقم المقدمة بترقيم مخالف للترقيم العددي 4,3,2,1... حتى نترك هذا الترقيم المهم لصفحات نص الكتاب مع جعل البرنامج يشير في حقل ترقيمه إلى الرقم المماثل لما هو مصور في الصفحات , وهذا ما يسهل على الباحثين الوصول إلى الصفحة المطلوبة دون خلط أو تشويش , وسأذكر فيما بعد كيفية الوصول بسهولة إلى صفحة من الكتاب بإدخال رقمها في البرنامج القارئ .

نختار في الأدوب الإحترافي ما يلي : (وهذا الشرح تبعا للإصدار 7 من البرنامج)



في الصورة أسفله : داخل الإطار 2 نكتب الرقم الذي يشير إليه البرنامج القارئ بالنسبة لأول صفحة مما نريد تغيير ترقيمه (وهي المقدمة في مثالنا هذا) وداخل الإطار 3 الرقم الذي يشير إليه البرنامج بالنسبة للصفحة الأخيرة مما نريد تغيير ترقيمه , هنا مثلا الصفحة رقم 17 هي آخر ما في المقدمة . الرقم 4 في الصورة يشير إلى ما اخترته كنموذج لترقيم صفحات المقدمة وهو الترقيم بالحروف الأجنبية a,b,c,d,e… ويمكن اختيار غيره لكن لا نختار الترقيم العددي … 4 , 3 , 2 , 1 كما سبق أن ذكرت .



عادة ما يكون الترقيم الأصلي للملف بشكل عددي ويكفي تغيير ترقيم المقدمة فقط ليبقى ما بعدها مرقما بشكل سليم ويبدأ بالرقم 1 . أما إن وجد ملف بترقيم مخالف للترقيم العددي كملف سبق لأحد الإخوة أن رقمه بشكل غير مناسب أو حدث لنا خطأ في الترقيم وأردنا إعادته من جديد إلى أصله كي نتمكن بعد ذلك من تغييره بشكل صحيح , فيكفي أن نقوم بما هو موضح في الصورة الموالية :

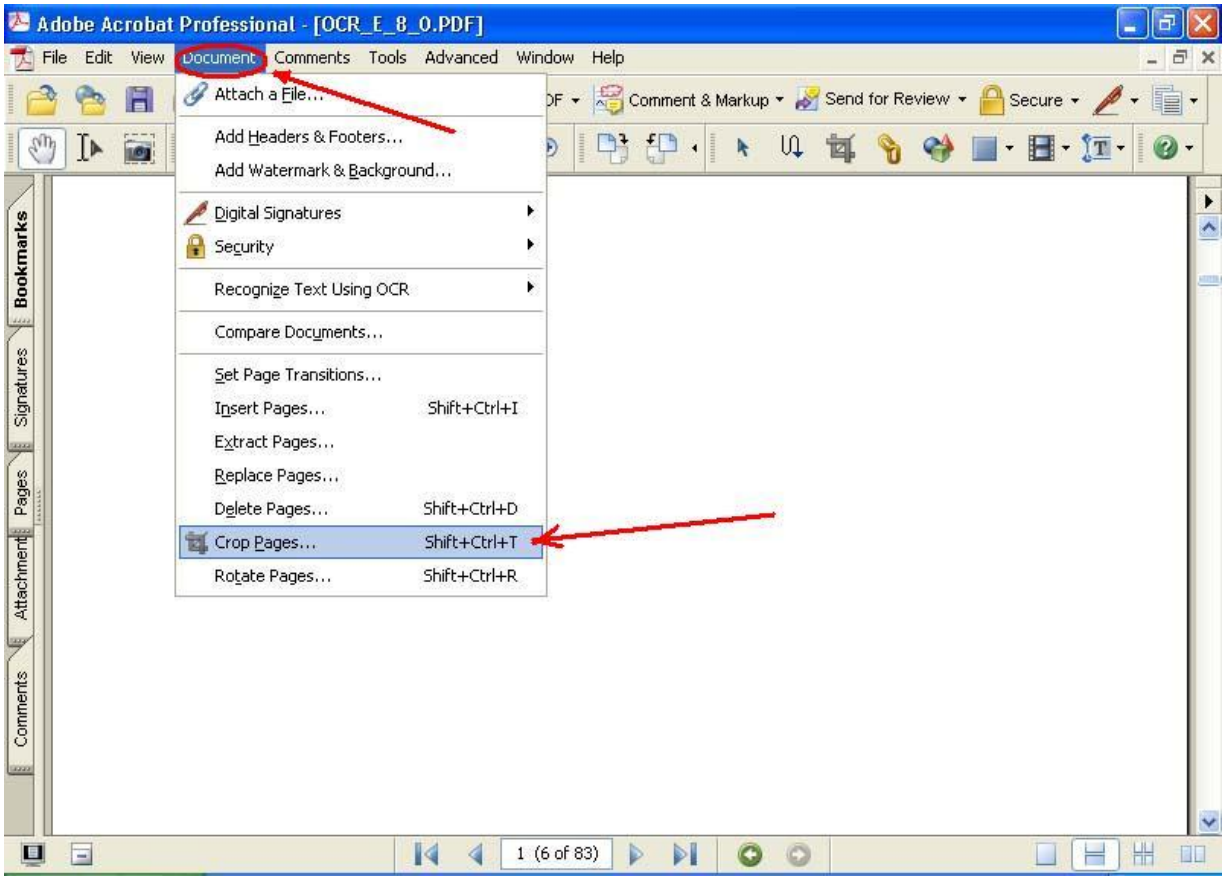
بهذه الطريقة يعود الملف لأصله وبعد ذلك نغير الترقيم كما سبق توضيحه .

سأذكر الآن كيفية الوصول بسهولة إلى صفحة من الملف بعد أن أصبح ترقيم البرنامج موافقا لترقيم الصفحات وذلك بأن نظلل حقل الترقيم بواسطة الفأرة ثم نكتب رقم الصفحة المطلوبة فيه ونضغط على زر Entr فيذهب إليها البرنامج مباشرة .

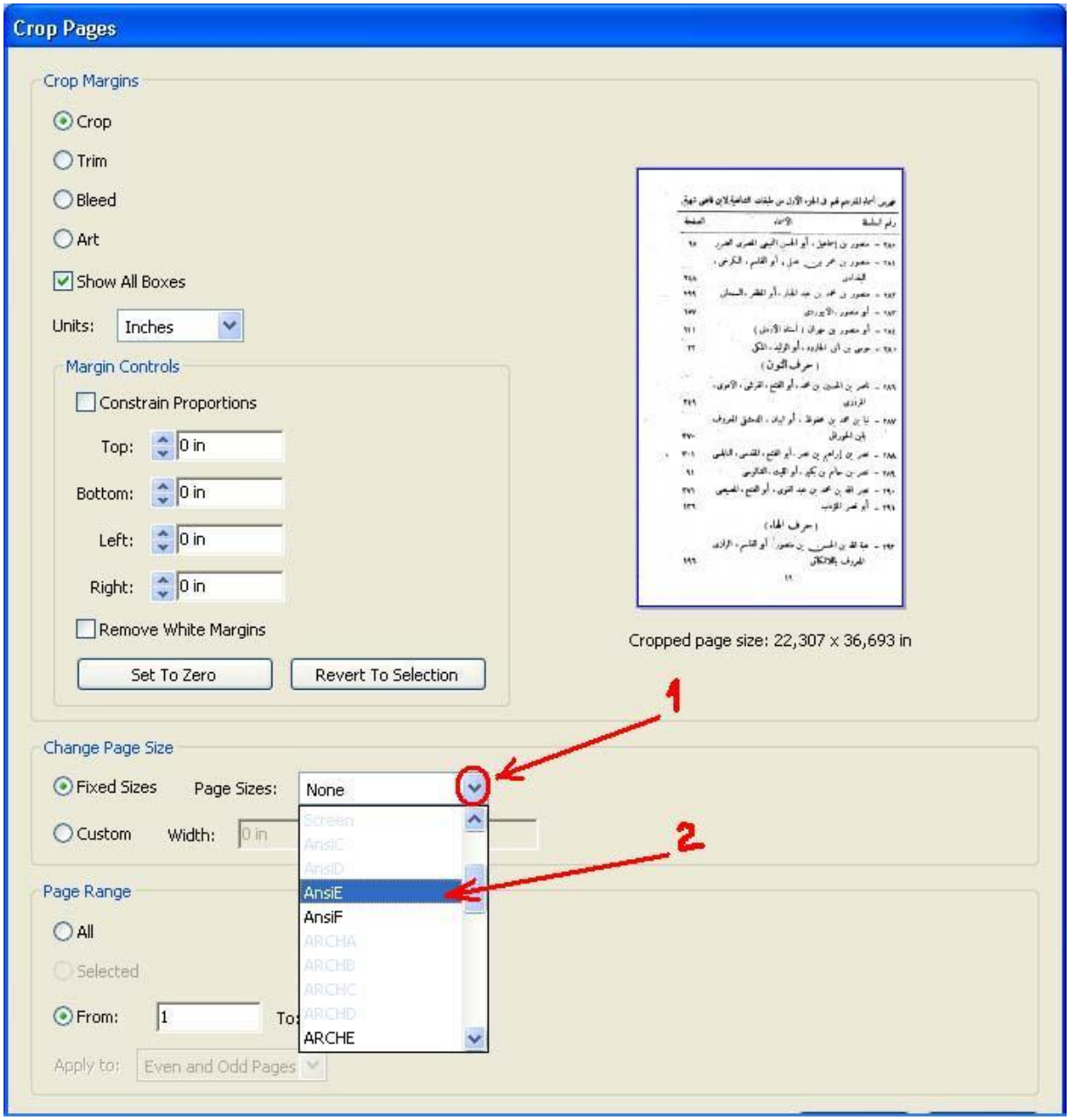
طريقة إضافة خلفية بيضاء للصور لتوسيع الهوامش

مع طريقة القص

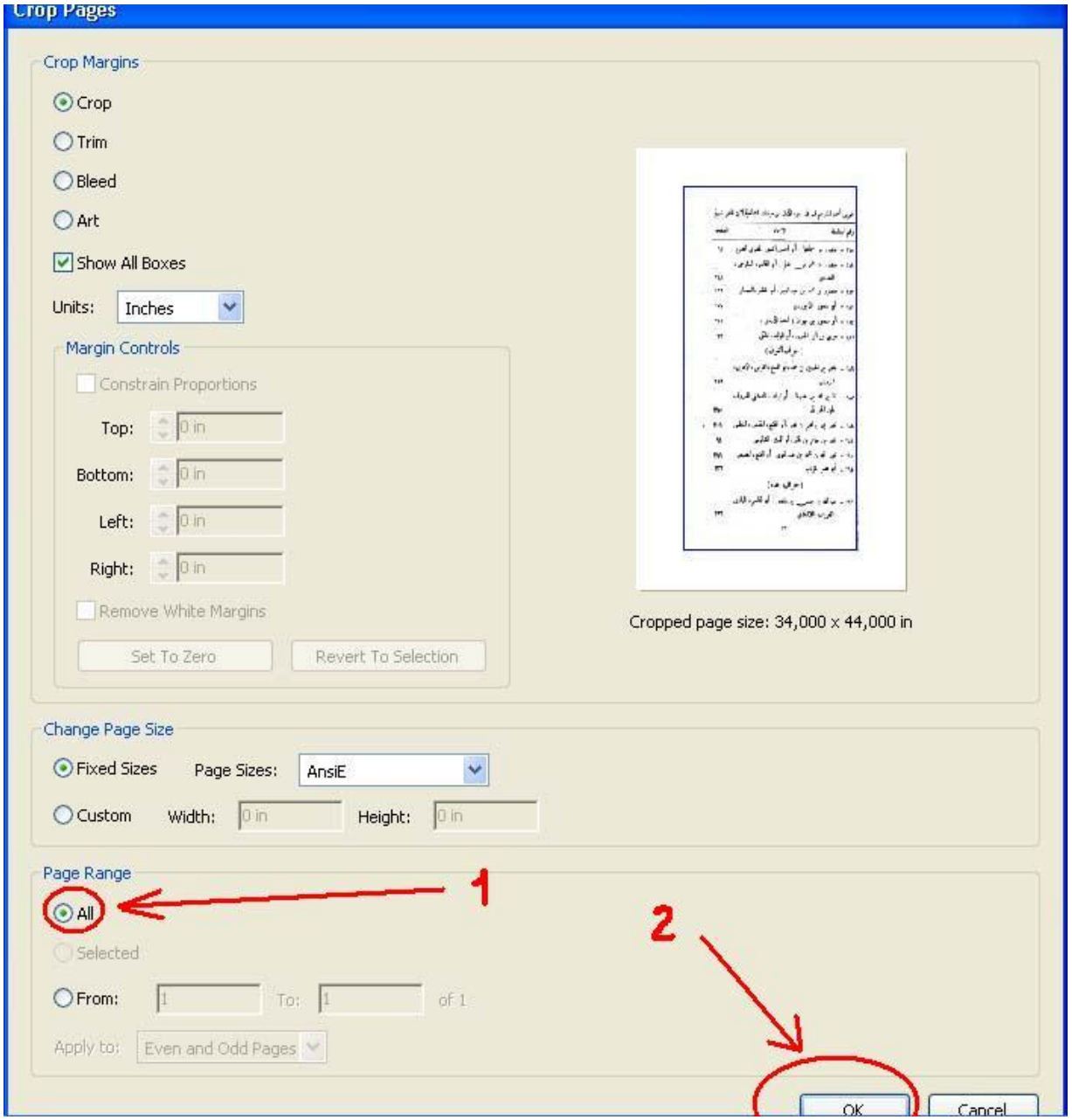
لإضافة الخلفية البيضاء نختار أولا مايلي :



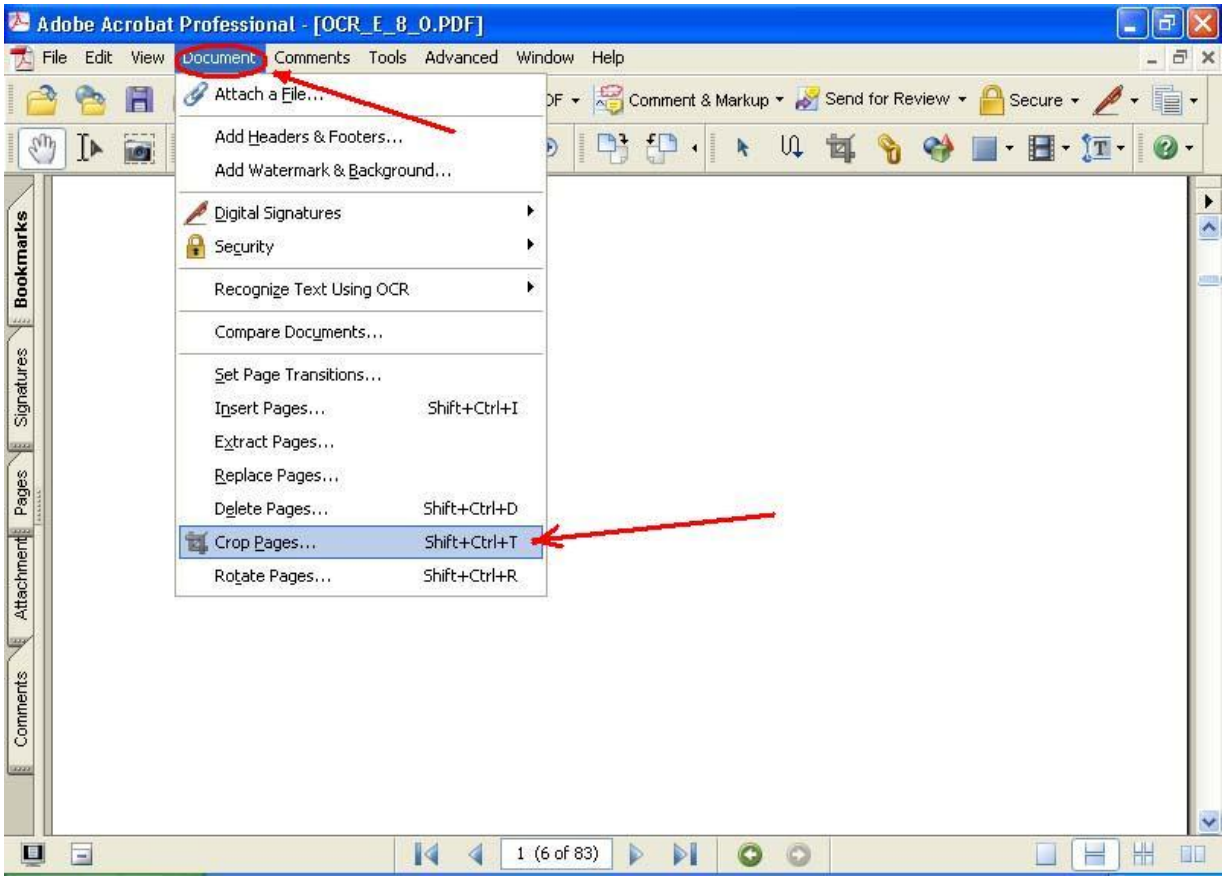
تظهر بعد ذلك نافذة كما في الصورة المولية :



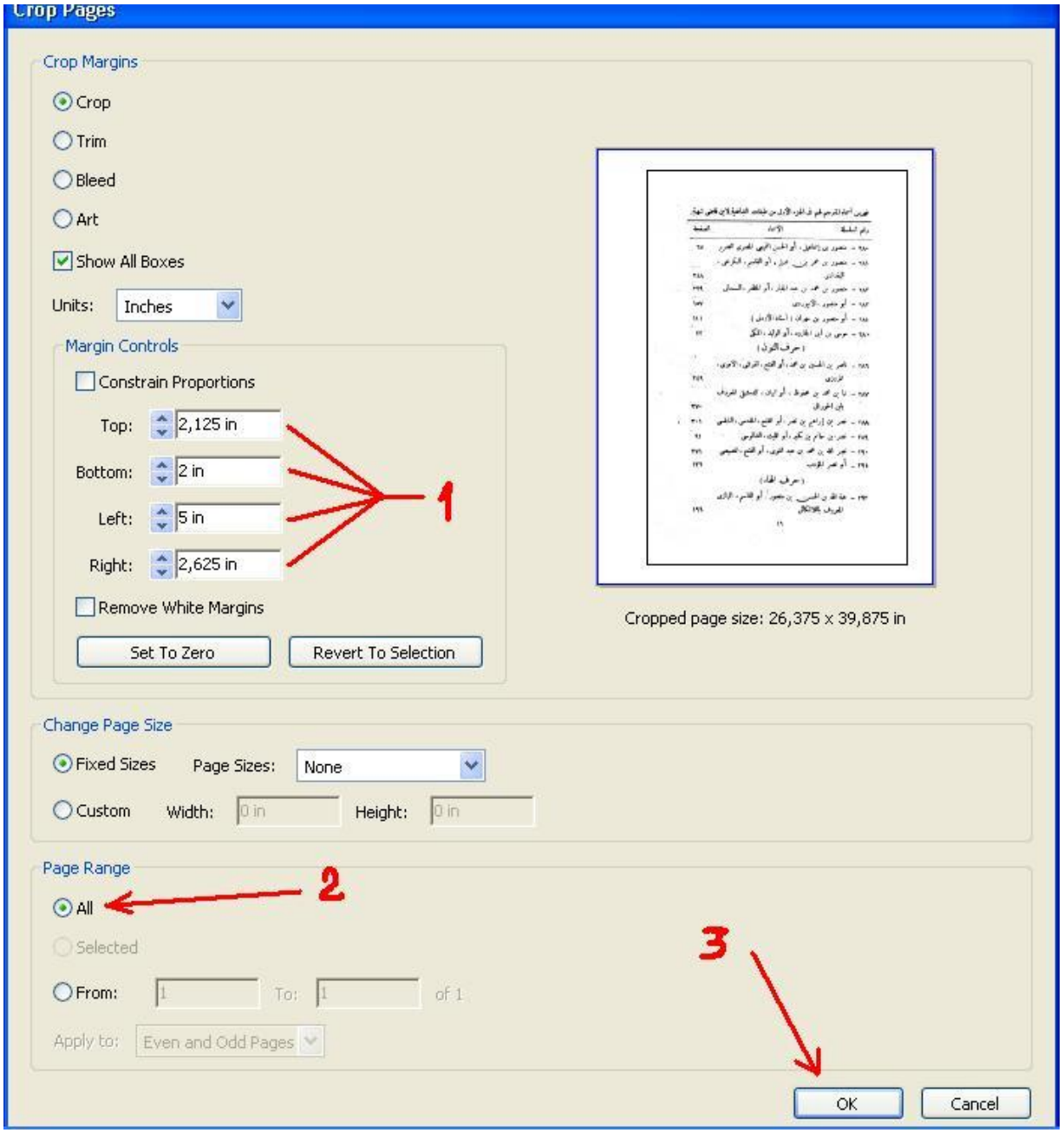
الإختيار 2 هو مثال فقط ويمكن اختيار غيره حسب ما هو مناسب , وسيظهر ما في الصورة الموالية فنختار ما هو موضح فيها :



يمكن بعد ذلك قص الجوانب إن كانت واسعة أكثر من اللازم حتى لا تصغر الكتابة وذلك بتكرار العملية السابقة :



ونختار هذه المرة عملية القص التي تكون بما يشير إليه الرقم **1** في الصورة الموالية :

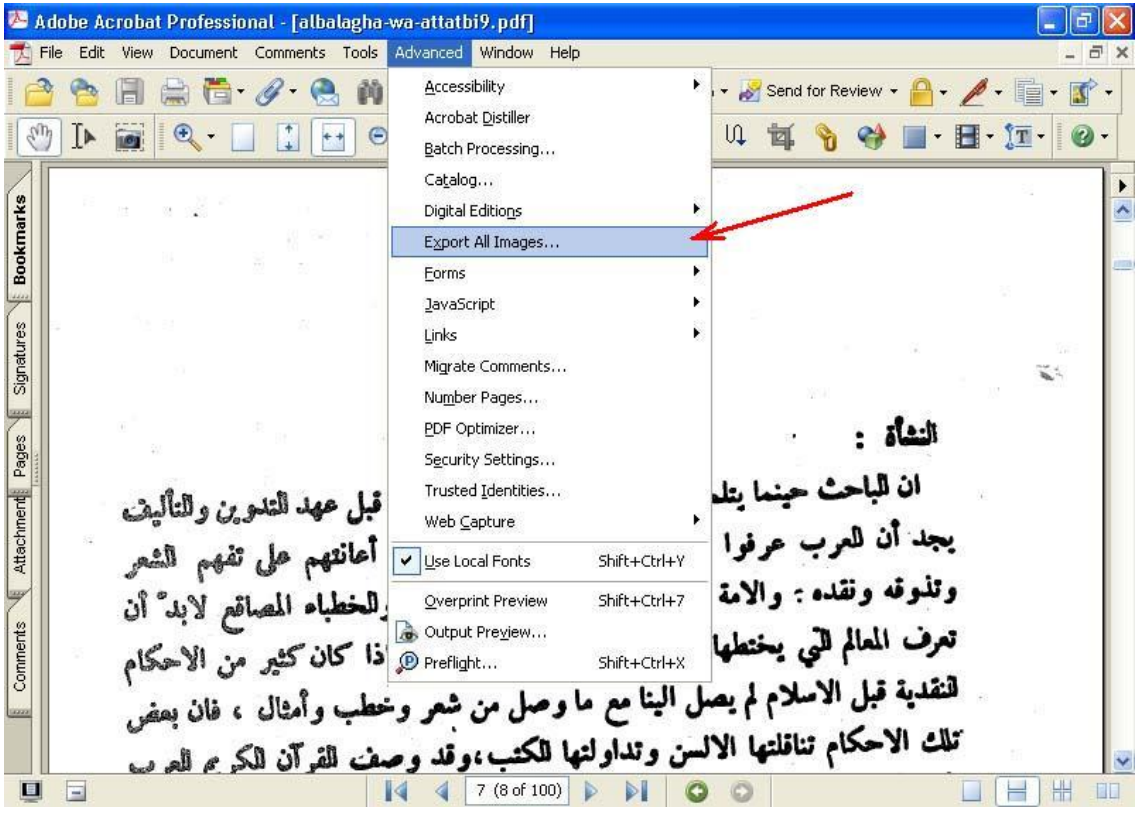


الإختيار 2 يُطَبِّقُ إطار القص الذي تم اختياره على كل الصور , وإلا فيمكن تطبيقه في حالات أخرى على بعض الصفحات فقط باختيار ما يوجد أسفله وهو **From ... to ...** التي تعني من ... إلى مع تحديد رقمي البداية والنهاية .

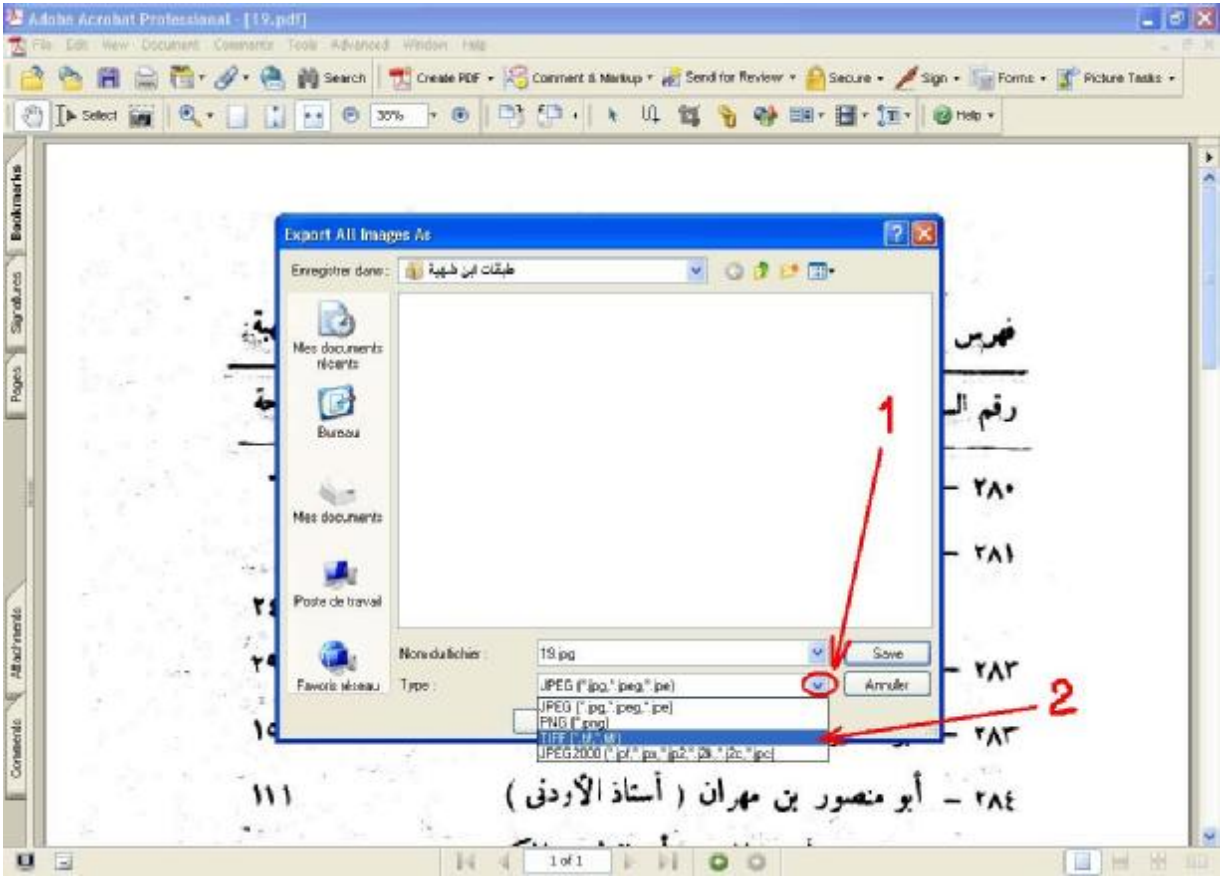
تنبيه :

- ينبغي القيام بالقص قبل فهرسة الكتاب لأنه غالبا ما يؤثر عليها , إلا أن يكون قصا من جهتي اليمين والشمال فقط , فذلك لا يضر .

- يمكن قص الهوامش السوداء لإخفائها وذلك تحسينا للمظهر , لكن إضافة خلفية بيضاء بعد ذلك تؤدي إلى ظهورها من جديد لأن الخلفية إنما تطبق على الصورة الأصلية لا على ما يظهر بعد القص . وللتغلب على تلك المشكلة التي تكون بعد التصوير بالماسح الضوئي , نقص جميع الصفحات لإزالة السواد منها ثم نستخرج الصور كما يلي :

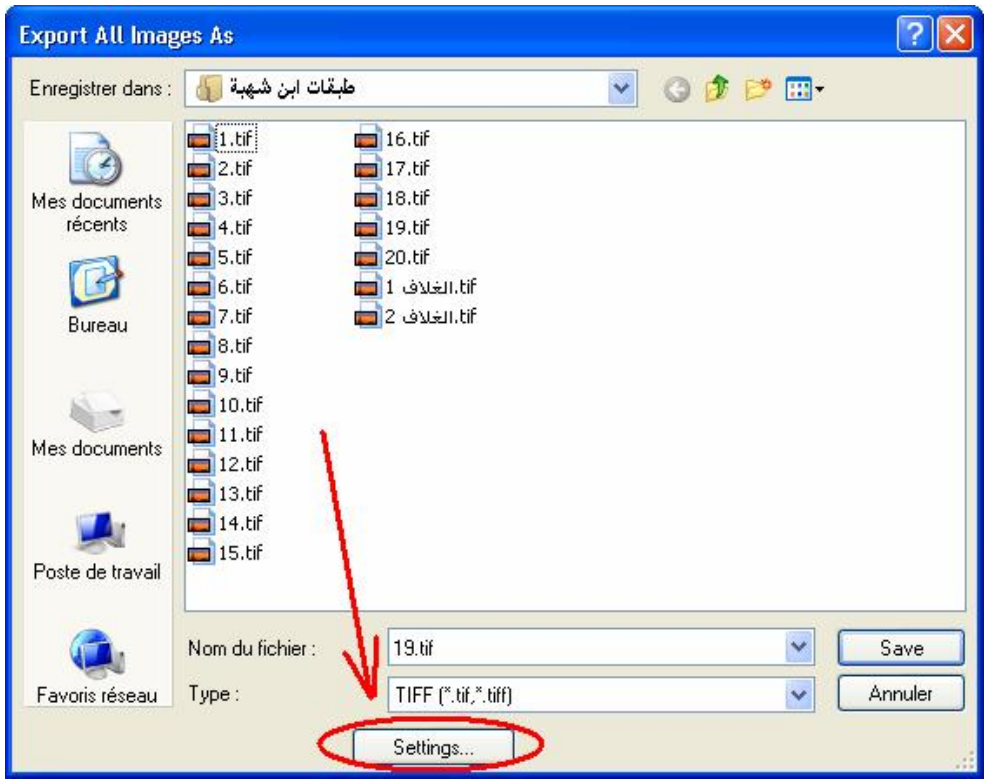


نختار الصيغة **TIFF** لأنها تعطي أقل حجم ممكن للصور (إلا إذا كان ذلك يضعف الجودة فنختار **JPEG**)

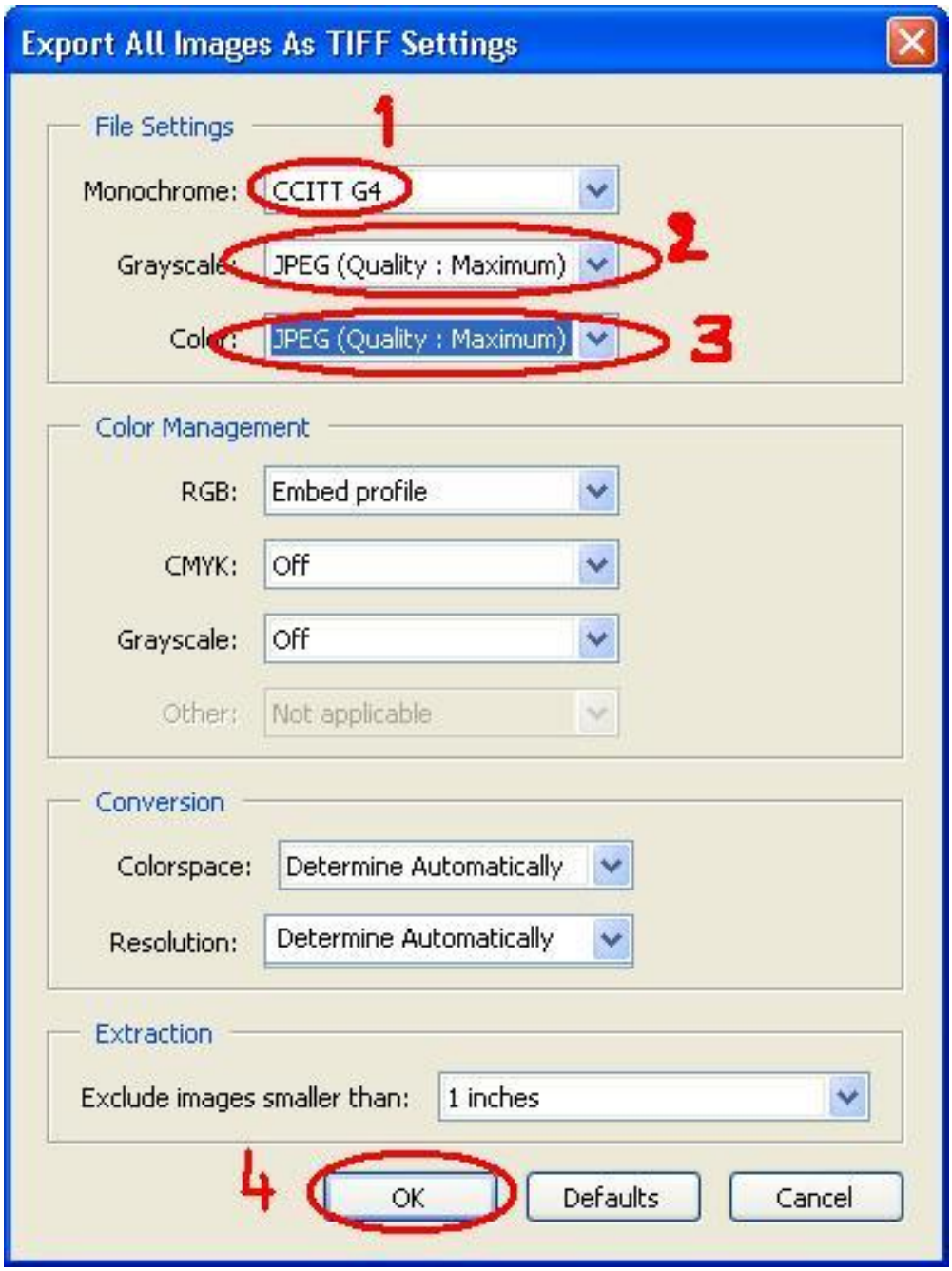


ولا ننسى تحديد موضع الصور المستخرجة .

نختار بعد ذلك مايلي :


Export All Images As
Enregistrer dans :
طبقات ابن شهبة
Mes documents récents
Bureau
Mes documents
Poste de travail
Favoris réseau
1.tif
2.tif
3.tif
4.tif
5.tif
6.tif
7.tif
8.tif
9.tif
10.tif
11.tif
12.tif
13.tif
14.tif
15.tif
16.tif
17.tif
18.tif
19.tif
20.tif
1 الغلاف.tif
2 الغلاف.tif
Nom du fichier :
19.tif
Type :
TIFF (*.tif,*.tiff)
Save
Annuler
Settings...

ثم ما يلي :



سيتم تصدير ما يظهر من الصور الأصلية بعد قصها وليس كما هي في الأصل , فتكون النتيجة صورا بدون هوامش سوداء نجمعها بعد ذلك بأحد البرامج المخصصة لجمع الصور أو بالأدوب الإحترافي نفسه ثم نضيف لها خلفية بيضاء ونقص الجوانب إن تطلب الأمر ذلك كما سبق توضيحه لتبدو بشكل أحسن .